PROGRAMME SESSION DE PERFECTIONNEMENT

tous pour UN et UN pour tous

9, 10 ET 11 AVRIL 2014

Hôtel Château Laurier, Québec

Commission professionnelle
des services du secrétariat général
et des communications

ASSOCIATION DES CADRES SCOLAIRES
DU QUÉBEC

LE MOT DES ORGANISATEURS

Depuis plusieurs années, les cadres des Services du secrétariat général et des communications de tous les milieux, petits ou grands, anglophones ou francophones s'unissent afin de s'entraider, de partager et de faire profiter les autres des fruits de leur travail.

Encore cette année, le comité organisateur vous offre des présentations, issues de travaux élaborés par nos consœurs et confrères, et de conférenciers chevronnés, le tout, sous le thème « Tous pour un, un pour tous! ».

Le comité organisateur de cette session de perfectionnement se fait un plaisir de vous inviter à cette rencontre annuelle, d'échange et de partage. Nous avons eu le souci de mettre en place une formation qui, nous l'espérons, répond à vos demandes et à vos besoins. Vous quitterez la session plus outillés, et ce, à un tarif modique.

Nous vous attendons les 9, 10 et 11 avril prochain afin de partager avec vous l'expertise qui sera présentée.

Anticipant le plaisir de vous y rencontrer, nous vous invitons à vous inscrire dès maintenant!

LES MEMBRES DU COMITÉ ORGANISATEUR

LA CLIENTÈLE

Cette activité s'adresse plus particulièrement aux :

- secrétaires générales et secrétaires généraux;
- directions générales;
- gestionnaires et professionnelles et professionnels en communication;
- gestionnaires de votre commission scolaire intéressés par la thématique.

LES MEMBRES DU COMITÉ ORGANISATEUR

Marc Soucie, président
Commission scolaire des Appalaches
souciem@csappalaches.qc.ca

Mario Champagne
Commission scolaire des Hautes-Rivières
champagnem@csdhr.qc.ca

Stella Duval
Commission scolaire de Laval
sduval@cslaval.qc.ca

Pierre Ménard
Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais
pierre.menard@cspo.qc.ca

Marie-Josée Villeneuve
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys
marie.josee.villeneuve@csmb.qc.ca

Isabelle Rathé
Association des cadres scolaires du Québec

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES DES GESTIONNAIRES SCOLAIRES

Le **Référentiel de compétences** présente quatre grands axes de développement autour desquels s'articulent dix compétences permettant d'exercer une fonction de gestionnaire scolaire. Afin d'aider à mieux saisir comment s'articule chacune des compétences, le Référentiel les décrit sous la forme d'indicateurs de comportement regroupés suivant cinq types d'habiletés (modalités d'action).

Parce que le Référentiel est un outil visant à aider le gestionnaire scolaire à évaluer ses compétences professionnelles, ceci afin de lui permettre de mieux identifier ses besoins de perfectionnement, nous avons ajouté à chacune des conférences et chacun des ateliers présentés dans ce programme, quelles compétences et habiletés peuvent être développées.

Un moyen supplémentaire de soutenir et de structurer le développement professionnel de nos membres, en plus de faciliter leur choix d'ateliers.

Le texte complet du **Référentiel de compétences** est disponible sur le site Internet de l'ACSQ.

MERCREDI 9 AVRIL 2014

11 h **Accueil et inscription**

11 h 45 Rencontre et dîner avec les nouveaux gestionnaires

14 h
Ouverture de la session
Mot du président
Marc Soucie

14 h 05 à 16 h 45
Conférence d'ouverture
Diriger sans s'excuser : mode d'emploi pour un leadership d'impact

Les réflexes de communication, souvent inconscients, sont soumis aux rythmes de l'information en temps réel de même qu'à l'explosion des changements. Chaque jour, nous sommes en interaction avec nos collaborateurs et nos équipes, soit lors de réunions ou autrement. Nous avons hérité de modes de communication et de fonctionnement qui, parfois, nous limitent, mais nous avons aussi le pouvoir de transformer la qualité, la fluidité, voire l'efficacité de nos interactions. Ensemble, nous explorons comment entrer en relation les uns avec les autres de manière à générer des actions vivantes, participatives et durables, pour un leadership d'impact.

Robert Bouchard, formateur et consultant, Groupe Conscientia

Assister à cette conférence permettra aux gestionnaires de développer ou d'améliorer les compétences et habiletés suivantes :

Axes de développement	Compétences	Modalités d'action
Leadership stratégique	2. Se positionner stratégiquement 3. Créer des alliances et des partenariats	**Communication** *(habiletés en traitement et diffusion de l'information)* **Interaction-coopération** *(habiletés relationnelles)*
Gestion	4. Adopter une gestion proactive et efficace 5. Soutenir et encadrer son personnel dans l'exercice de son rôle 6. Favoriser une approche de résolution des conflits basée sur la recherche de solutions efficaces pour chaque personne	
Mobilisation de l'équipe	8. Susciter la collaboration et l'échange entre les directions d'école ou de centre et les services	

15 h 30 Pause

17 h Cocktail au Resto-Bar St-Hub
(section bar du restaurant St-Hubert du Château Laurier)

18 h 30 Souper et soirée libres

JEUDI 10 AVRIL 2014

8 h 30 à 10 h 30 Droits d'auteur en éducation : comment s'y retrouver?

Des récentes modifications à la Loi sur le droit d'auteur (LDA) en novembre 2012 ont complexifié la gestion des droits d'auteur dans le milieu de l'éducation. Les nombreuses exceptions prévues dans la LDA, ajoutées aux ententes de gestion des droits d'auteur conclues par le MELS, rendent extrêmement difficiles les décisions quotidiennes qui doivent être prises par le personnel scolaire des établissements. Par exemple, comment savoir si un professeur peut projeter une reproduction d'un chapitre d'un livre sur un tableau numérique interactif? Un membre du personnel du service de garde peut-il diffuser une émission disponible en ligne à son groupe? La Direction du service des affaires corporatives et des communications de la Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles propose de partager l'état de sa réflexion, ainsi que les outils qui ont été mis en place pour les établissements.

Me Jonathan Desjardins-Mallette, directeur des affaires corporatives et des communications et secrétariat général, CS de la Seigneurie des-Mille-Iles

Me Josiane Landry, conseillère en gestion et conseillère juridique
CS de la Seigneurie-des-Mille-Îles

Assister à cette conférence permettra aux gestionnaires de développer ou d'améliorer les compétences et habiletés suivantes :

Axes de développement	Compétences	Modalités d'action
Gestion	4. Adopter une gestion proactive et efficace 5. Soutenir et encadrer son personnel dans l'exercice de son rôle	**Méthode – démarche** *(habiletés structurantes)* **Communication** *(habiletés en traitement et diffusion de l'information)* **Évaluation – régulation** *(habiletés analytiques et synthétiques)*
Mobilisation de l'équipe	8. Susciter la collaboration et l'échange entre les directions d'école ou de centre et les services	
Expertise et conseil	9. Mettre à profit ses connaissances et ses compétences 10. Partager son expertise et exercer un rôle-conseil dans une démarche de résolution de problèmes	

10 h 30 Pause

10 h 45 à 11 h 45 Ressources limitées : Besoins illimités?

Les obligations des commissions scolaires à l'égard des services éducatifs à rendre aux élèves HDAA sont assez bien définies par la jurisprudence. Mais qu'en est-il des obligations « périphériques » aux services éducatifs? Jusqu'où les commissions scolaires doivent-elles aller, particulièrement au regard du transport scolaire et de l'accès au service de garde de ces élèves et des besoins grandissants et quelquefois extrêmes de ceux-ci? Cette présentation tentera de proposer des éléments de réponse et un cadre d'analyse pour répondre à ces questions.

Me Julie Brunelle, avocate

Assister à cette conférence permettra aux gestionnaires de développer ou d'améliorer les compétences et habiletés suivantes :

Axes de développement	Compétences	Modalités d'action
Leadership stratégique	1. Dégager une vision systémique des enjeux	**Méthode – démarche** *(habiletés structurantes)* **Communication** *(habiletés en traitement et diffusion de l'information)* **Évaluation – régulation** *(habiletés analytiques et synthétiques)*
Expertise et conseil	9. Mettre à profit ses connaissances et ses compétences 10. Partager son expertise et exercer un rôle-conseil dans une démarche de résolution de problèmes	

11 h 55 à 13 h 45 Dîner réseautage

JEUDI 10 AVRIL 2014 (SUITE)

14 h à 15 h 15 Boîte à outils

Les secrétaires généraux des différents comités régionaux produisent dans le cadre de leurs travaux des outils forts utiles en lien avec les dossiers pour lesquels ils sont interpellés.

Les ateliers offerts par les collègues sont toujours très appréciés par leurs pairs.

C'est dans ce contexte que ces trois outils seront présentés :

- **Une collecte de fonds : oui, mais… Pas n'importe comment, pas n'importe quoi, pas n'importe qui…**
- **Mise à jour du *Guide sur les sorties et les voyages en milieu scolaire***
- **La nouvelle composition des conseils des commissaires et les opérations postélectorales**

Me Iris Montini, avocate et directrice adjointe au Service du secrétariat général et des communications, CS des Patriotes

Me Jean-François Primeau, avocat et directeur du Service du secrétariat général et des communications, CS de la Vallée-des-Tisserands

Me Cathy-Maude Croft, directrice des Services du secrétariat général et des communications, CS des Phares

M. Marc Soucie, directeur du Service du transport scolaire et du secrétariat général, CS des Appalaches

Me Marylène Drouin, directrice du Service du secrétariat général et des communications, CS Marie-Victorin

Me Carl Mercier, avocat et secrétaire général, CS de la Région de Sherbrooke

Assister à cette conférence permettra aux gestionnaires de développer ou d'améliorer les compétences et habiletés suivantes :

Axes de développement	Compétences	Modalités d'action
Gestion	4. Adopter une gestion proactive et efficace	**Méthode – démarche** *(habiletés structurantes)*
Expertise et conseil	9. Mettre à profit ses connaissances et ses compétences	**Communication** *(habiletés en traitement et diffusion de l'information)*

15 h 15 à 15 h 30 Pause

15 h 30 à 17 h Comment rendre mon organisation plus résiliente?

Médias alarmistes, clients difficiles. Avenir incertain. Je vous l'accorde : il y a déjà eu de meilleurs temps pour gérer une organisation. Face à l'incertitude, il y a des organisations qui s'effondrent et d'autres qui prospèrent. Ce qui les différencie, c'est le niveau de résilience qui les caractérise. Comment pouvez-vous rendre votre organisation plus résiliente? Trois stratégies vous y aideront :

- Faire grandir le niveau de confiance parmi vos troupes
- Rendre vos gens plus résilients individuellement
- Devenir une organisation ouverte au chaos

C'est souvent dans les crises qu'il devient possible de prendre les devants sur les concurrents qui baissent les bras. Le temps n'a jamais été aussi propice. Qu'allez-vous décider?

Alain Samson, conférencier, Formatout inc.

Assister à cette conférence permettra aux gestionnaires de développer ou d'améliorer les compétences et habiletés suivantes :

Axes de développement	Compétences	Modalités d'action
Leadership stratégique	1. Dégager une vision systémique des enjeux 3. Créer des alliances et des partenariats	**Communication** *(habiletés en traitement et diffusion de l'information)* **Interaction-coopération** *(habiletés relationnelles)*
Gestion	4. Adopter une gestion proactive et efficace 5. Soutenir et encadrer son personnel dans l'exercice de son rôle	
Mobilisation de l'équipe	8. Susciter la collaboration et l'échange entre les directions d'école ou de centre et les services	

17 h **Assemblée annuelle de la CPSSGC** (réservée aux membres)

17 h 30 Souper et soirée libres

VENDREDI 11 AVRIL 2014

8 h 30 à 10 h 30 — Le responsable de l'accès : véritable décideur ou courroie de transmission? Prisonnier du cadre imposé par la loi ou habilité à faire preuve de flexibilité? Contraint par la jurisprudence ou guidé par elle?

Quelle est la nature des pouvoirs conférés par la loi au responsable de l'accès? Exerce-t-il personnellement la discrétion de refuser l'accès à un document ou agit-il comme simple porte-voix des autorités de l'organisme? Y a-t-il une différence entre la situation du responsable qui exerce la plus haute autorité et celle du responsable délégué?

Dans le cadre de cette présentation, la personne ressource en profitera pour donner des conseils aux responsables de l'accès sur le traitement des demandes complexes et sur l'application de l'article 137.1 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Seront également rappelés les grands courants jurisprudentiels relatifs aux principales restrictions contenues dans la loi.

Me Raymond Doray, avocat, Lavery, cabinet d'avocats au Québec

Assister à cette conférence permettra aux gestionnaires de développer ou d'améliorer les compétences et habiletés suivantes :

Axes de développement	Compétences	Modalités d'action
Leadership stratégique	1. Dégager une vision systémique des enjeux 2. Se positionner stratégiquement	**Méthode – démarche** *(habiletés structurantes)* **Éthique** *(habiletés relevant du sens moral)*
Gestion	4. Adopter une gestion proactive et efficace	
Expertise et conseil	9. Mettre à profit ses connaissances et ses compétences 10. Partager son expertise et exercer un rôle-conseil dans une démarche de résolution de problèmes	

10 h 30 à 11 h — Pause et libération des chambres

11 h à 12 h — Revue de la jurisprudence en droit scolaire

Dans cet atelier, le conférencier entretiendra l'auditoire sur les décisions récentes des tribunaux administratifs ou judiciaires pouvant avoir un impact non seulement sur les commissions scolaires à titre de personnes morales de droit public, mais aussi sur la gestion des membres du Service du secrétariat général.

Me Bernard Jacob, avocat, Morency Avocats

Assister à cette conférence permettra aux gestionnaires de développer ou d'améliorer les compétences et habiletés suivantes :

Axes de développement	Compétences	Modalités d'action
Leadership stratégique	1. Dégager une vision systémique des enjeux 2. Se positionner stratégiquement	**Méthode – démarche** *(habiletés structurantes)* **Éthique** *(habiletés relevant du sens moral)*
Gestion	4. Adopter une gestion proactive et efficace	
Expertise et conseil	9. Mettre à profit ses connaissances et ses compétences 10. Partager son expertise et exercer un rôle-conseil dans une démarche de résolution de problèmes	

12 h — Mot de la fin

INSCRIPTION ET PAIEMENT EN LIGNE

Vous êtes membre de la Commission professionnelle des services du secrétariat général et des communications? Vous avez reçu ou vous recevrez sous peu un courriel qui vous donnera accès à votre fiche déjà remplie. Vous n'aurez qu'à effectuer votre paiement en ligne.

Pour les autres
Rendez-vous au : **www.acsq.qc.ca**
à la rubrique **Nos formations**.

Date limite d'inscription

4 AVRIL 2014

L'Association des cadres scolaires du Québec
a endossé le virage écoresponsable

Dans le souci du développement durable, le dépliant ne sera pas imprimé. Toutefois, il sera disponible sur le site Internet de l'ACSQ sous la rubrique de votre session de perfectionnement. Merci d'appuyer l'ACSQ dans cette démarche.

Les coûts d'inscription

INSCRIPTION

MEMBRE
200 $ taxes incluses

NON-MEMBRE
250 $ taxes incluses

Les coûts d'inscription comprennent la documentation, le cocktail du mercredi, le dîner du jeudi et les quatre pauses.

Un reçu vous sera remis lors de la session de perfectionnement.

Annulation de votre inscription

L'annulation de votre inscription est **votre responsabilité**.

Si vous annulez avant le 31 mars 2014, l'Association des cadres scolaires du Québec vous remboursera les frais d'inscription, à la réception d'un avis par courriel à jrobinson@acsq.qc.ca, moins 50 $ pour couvrir les frais administratifs. Sinon, l'ACSQ se verra dans l'obligation de vous transmettre la facture couvrant les frais d'inscription.

Il est à noter qu'un substitut peut remplacer sans frais un participant inscrit.

INSCRIPTION ET PAIEMENT EN LIGNE

Réservation de chambre
(avant le 9 mars 2014)

Pour réserver votre chambre, communiquez avec :

Hôtel Château Laurier Québec
1220, place George-V Ouest
Québec (Québec) G1R 5B8
1 800-463-4453 ou 418 524-8768

En mentionnant que vous faites partie du groupe de l'ACSQ portant le numéro : **11546**

L'annulation de votre chambre est **votre responsabilité**.

Le coût d'une chambre supérieure est de 144 $ (taxes en sus) incluant un stationnement par jour, en occupation simple ou double.

Annulation de votre réservation de chambre

Vous devez annuler votre réservation de chambre au plus tard le **5 avril 2014, 16 heures**. Sinon l'Hôtel Château Laurier Québec se verra dans l'obligation de vous expédier la facture.

Numéros d'enregistrement

L'ACSQ est agréée auprès d'Emploi-Québec.
TPS : R-106-730-443, **TVQ :** 100-610-473-4

Pour information

Association des cadres scolaires du Québec

M^me^ Jennyfer Robinson
☎ 418 654-0014, poste 228
418 654-1719
Site Internet : www.acsq.qc.ca

Les organisateurs remercient de leur soutien financier

CPCG
Comité de perfectionnement des cadres et des gérants

grics

MORENCY
SOCIÉTÉ D'AVOCATS

GT&A

laPersonnelle
Assureur de groupe auto, habitation et entreprise

AON